

Normas generales del uso del aula TIC y del aula de Biblioteca

NO está permitido:

- Fumar.
- Introducir o consumir comida o bebida (EXCEPTO AGUA embotellada).
- Utilizar teléfonos móviles.
- Desplazar o mover de su lugar sillas, mesas u otras piezas de mobiliario.
- Hacer ruido o hablar en un tono de voz que moleste al resto de los usuarios.
- La navegación libre por Internet. Los portátiles se utilizarán para los trabajos que el profesor/a pida en clase y sirve como herramienta de trabajo.
- No pintar sobre las mesas o equipos.

Además, es necesario tener en cuenta que:

- Los ejemplares no pueden salir de las instalaciones de la Biblioteca.
- Una vez terminada la consulta, los ejemplares deben ser devueltos a la estantería.
- Queda totalmente prohibido, tocar, manipular el armario de los servidores.
- El alumno/a mantendrá en todo momento una actitud respetuosa hacia el personal de la Biblioteca y aula TIC, hacia el resto de los alumnos/as, y hacia los fondos e instalaciones
- Los portátiles sólo se utilizarán para consultas y trabajos, nunca para chatear o mirar el correo.
- Finalizado el tiempo en la biblioteca y aula TIC, se dejaran las sillas en su sitio correctamente colocadas y los libros en el lugar y estantería donde se cogieron.

- El alumnado, como usuario de los equipos, mantendrá los mismos limpios y en buen uso. Cada portátil es usado por varios alumnos/as cada día y debe servir para años posteriores.
- Queda prohibido la manipulación de los equipos informáticos. La responsabilidad del estado de los pupitres y de los equipos informáticos, recae sobre los alumnos/as que lo utilizan y su profesor/a.
- Si un portátil se rompe por mal uso, el profesor/a tratará de identificar al alumno/a responsable. Si no aparece el responsable se pagará entre toda la clase, además de otras medidas disciplinarias que se puedan tomar.
- Quedan prohibidas las descargas de archivos o cualquier otro material de internet, sin autorización del profesor/a, así como el almacenamiento de información ilegal u ofensiva.
- Queda prohibido utilizar los equipos informáticos para cualquier fin no docente o cuando no esté presente en el aula ningún profesor/a.
- Al comenzar la clase, cada alumno/a realizará un reconocimiento de su puesto de trabajo. Si encuentra alguna anomalía la comunicará inmediatamente al profesor/a. Si a lo largo de la clase surge cualquier problema, se comunicará al profesor, el cual debe cumplimentar el parte de incidencias correspondiente y comunicárselo al Coordinador TIC.