

Datos del solicitante (Padre, madre, tutor/a)/ Eskatzailearen datuak (aita, ama, tutorea)

Izen-abizenak/ Nombre y 2 apellidos: \_\_\_\_\_  
 NAN/ DNI: \_\_\_\_\_ Telefonos/ Teléfono: \_\_\_\_\_

Datos del alumno/ Ikaslearen datuak

Izen-abizenak/ Nombre y 2 apellidos: \_\_\_\_\_  
 Maila/ Nivel: \_\_\_\_\_ Kurtsoa/ Curso: \_\_\_\_\_

Servicios que se solicita el alta/ Alta eskatzen den zerbitzua

**Haur Hezkuntza/ Lehen Hezkuntza eta DBH – Educación Infantil/ Primaria y ESO**

Comedor diario. INICIO, DIA.....MES..... FIN, DIA.....MES.....

Comedor 3 días/semana. INICIO, DIA.....MES..... FIN, DIA.....MES.....

\*Especificar día y mes teniendo en cuenta el Calendario Escolar y los días de jornada intensiva.

Aula de madrugadores

Bankuko datuak / Datos Bancarios

Kontuaren jabea/ Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_ NAN/ DNI: \_\_\_\_\_

Kontu zkoa IBAN/ Número de cuenta - IBAN

E	S															
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Facilitado anteriormente (marcar cuando el número de cuenta ya esté a disposición del centro)

Observaciones / Oharrak

NORMATIVA/ ARAUDIA

- Esta hoja de inscripción debe estar debidamente cumplimentada con **TODOS** los datos que se solicitan. Quienes no entreguen la siguiente ficha no podrán disfrutar de los servicios.
- El alta en el servicio corresponde a curso escolar vigente (de Septiembre de 2017 a Junio de 2018). Se entenderá baja automática una vez finalizado el curso escolar.
- En caso de baja o modificación en los servicios durante el curso, debe rellenarse la **FICHA DE BAJA O MODIFICACION**, y entregarla en Secretaría antes del 30 de cada mes anterior al de producirse la baja o modificación.
- El cobro de los servicios se realizarán junto con los gastos de funcionamiento y serán girados mediante domiciliación bancaria entre el 1 y el 8 de cada mes (mes vencido).
- En caso de recibo devuelto se incrementarán 2 € por gastos de gestión y se deberá abonar antes de finalizar el mes.
- El alumnado que no esté al día en pagos será excluido de los servicios dados de alta.
- La firma de este documento asume la aceptación de esta normativa así como de normativas vinculadas del centro que hayan sido publicadas.

LEGE OHARRA/ AVISO LEGAL

El/la interesado/a acepta libre y voluntariamente dar la información solicitada en este formulario. Los datos personales serán registrados en los ficheros automatizados del Colegio San Pedro Apóstol de Bilbao. El usuario/ usuaria podrá en todo momento, de acuerdo con la ley en vigor, tener acceso, rectificar o cancelar los datos facilitados ( Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal), dirigiéndose para ello al Centro. Asimismo el Colegio San Pedro Apóstol se compromete a no divulgar a terceros cualquier información registrada con fines comerciales.

Data/ Fecha: \_\_\_\_\_

Sinadura/ Firma: \_\_\_\_\_

Recibido por el Colegio: \_\_\_\_\_

Firma del Receptor: \_\_\_\_\_